



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2026 № 25/2026-НА

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утверждённое Решением Совета депутатов городского округа Реутов от 05.06.2025 № 28/2025-НА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом городского округа Реутов Московской области Совет депутатов городского округа Реутов решил:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утверждённое Решением Совета депутатов городского округа Реутов от 05.06.2025 № 28/2025-НА следующие изменения:

1) пункт 1.6 после слов «Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнить словами «, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

2) в пункте 2.1 слова «и потребительского рынка» исключить;

3) пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесённым к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля»;

4) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесённых к определённым категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального контроля осуществляются со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

000267

б) для объектов контроля, отнесённых к категории умеренного риска - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

В рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесённых к категориям значительного, среднего и умеренного риска причинения вреда (ущерба), опасных производственных объектов III и IV классов опасности проводятся с вышеуказанной периодичностью.

Периоды проведения обязательных профилактических визитов исчисляются с момента принятия контрольным (надзорным) органом решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска, присвоения класса опасности опасному производственному объекту. При определении периодичности проведения обязательных профилактических визитов не учитываются обязательные профилактические визиты, проведённые по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) пункт 4.2 дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания:

«2) обобщение правоприменительной практики;»;

6) пункт 4.2 подпункты 2 - 6, считать подпунктами 3 - 7;

7) пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.»;

8) дополнить разделом 5.1. следующего содержания:

#### **«5.1. Обобщение правоприменительной практики**

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике - один раз в год.

Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 20 мая текущего года размещается в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного органа и до 1 июля текущего календарного года размещается на официальном сайте контрольного органа.

Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путём сбора и анализа данных о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного органа обращений.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

9) пункт 7.2 после подпункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается настоящим Положением о виде контроля.»;

10) раздел 8 дополнить пунктами 8.6 и 8.7 следующего содержания:

«8.6. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

8.7. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования с идентификацией пользователя, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.»;

11) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьёй 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчёта о проведённом профилактическом визите.»;

12) пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

13) пункт 10.3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ»;

14) пункт 10.3 дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Решением уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля о проведении профилактического визита выносится распоряжение (приказ), которое

служит основанием для организации и проведения профилактического визита, определяет его параметры, а также участников, по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.»;

15) абзац восьмой пункта 10.3 считать десятым;

16) пункт 10.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«По окончании проведения профилактического визита составляется акт о проведении профилактического визита по формам, установленным в приложениях 3, 4 к настоящему Положению.»;

17) дополнить разделом 10.1. следующего содержания:

### **«10.1. Обязательный профилактический визит**

10.1.1 Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьёй 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

10.1.2 Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесённых к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора), видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и видов муниципального контроля

в случаях, предусмотренных в части 3 статьи 5 Федерального закона № 248-ФЗ).

Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 1 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит в случаях, установленных в настоящем Положением о виде контроля, притом обязательный профилактический визит может быть проведён не более одного раза в год.

Контролируемое лицо не вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Решением уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля о проведении обязательного профилактического визита выносится распоряжение (приказ), которое служит основанием для организации и проведения обязательного

профилактического визита, определяет его параметры, а также участников, по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Положению.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть выдано по итогам обязательного профилактического визита, если нарушения не были устранены до окончания его проведения. Это положение закреплено в части 13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Положению.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностное лицо контрольного (надзорного) органа составляет акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.»;

18) раздел 13 дополнить пунктом 13.7 следующего содержания:

«13.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий составляется протокол опроса, фиксирующий результаты устного опроса лиц, располагающих информацией, имеющей значение для оценки обязательных требований, а также служит одним из доказательств при выявлении нарушений, по форме, установленной в приложении 8 к настоящему Положению.

По результату визуального обследования объекта муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий составляется протокол осмотра, который служит основанием для оценки соблюдения обязательных требований и выявленных нарушений, по форме, установленной в приложении 9 к настоящему Положению.»;

19) пункт 14.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор.»;

20) пункт 15.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность

работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящего Положения распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включённые в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

21) пункт 15.3 после слов «в соответствии с пунктами» дополнить числом «2,»;

22) пункт 17.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Выездное обследование, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае возникновения препятствий при проведении выездного обследования.

По окончании проведения обследования составляется акт выездного обследования по форме, установленной в приложении 10 к настоящему Положению.»;

23) дополнить разделом 19 следующего содержания:

**«19. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»**

19.1 Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются

в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.2 Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

24) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О проведении **профилактического визита** планового/внепланового,  
документарного/выездного юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
в отношении нанимателя

1. Провести профилактический визит в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место(а)  
фактического осуществления им деятельности, место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на  
проведение профилактического визита)

4. Привлечь к проведению профилактического визита в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению профилактического визита экспертов,  
представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящий профилактический визит проводится с целью:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимого профилактического визита указывается следующая информация:

а) в случае проведения планового профилактического визита: ссылка на ежегодный план проведения плановых обязательных профилактических визитов;

б) в случае проведения внепланового выездного профилактического визита:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внепланового выездного профилактического визита, который подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должен быть проведен незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящего профилактического визита являются:

---

---

---

6. Предметом настоящего профилактического визита является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

7. Срок проведения профилактического визита:

---

К проведению профилактического визита приступить:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Профилактический визит  
окончить не позднее:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения профилактического визита:

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется профилактический визит; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом профилактического визита)

9. В процессе профилактического визита провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения профилактического визита:

---

---

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения профилактического визита, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения профилактического визита:

---

---

Заместитель Главы городского округа  
Реутов

(подпись, заверенная печатью);

25) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

**Администрация городского округа Реутов**

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В СОСТАВЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

143966, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, д. 27

тел. (495) 528-32-32, e-mail: [ujkh\\_reutov@mail.ru](mailto:ujkh_reutov@mail.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление о проведении (обязательного) профилактического визита  
муниципальной квартиры по адресу: \_\_\_\_\_**

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом (распоряжением) Заместителя  
Главы городского округа Реутов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года «О проведении профилактического визита, в отношении нанимателей жилых  
помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Реутов», в  
отношении нанимателя муниципального жилья будет проводиться выездной профилактический  
визит.

Просим Вас сообщить о дате и времени, когда наниматель предоставит доступ в  
помещение по телефону: **8-495-528-32-32 (доб. 133, 225)** или отправить сообщение на  
электронную почту: **[ujkh\\_reutov@mail.ru](mailto:ujkh_reutov@mail.ru)**

С уважением,  
начальник отдела муниципального  
жилищного контроля в составе  
Управления ЖКХ  
Администрации городского округа Реутов

ФИО»;

26) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

### АКТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

органом муниципального жилищного контроля юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

был проведен \_\_\_\_\_

(плановый/внеплановый, документарный/выездной)

профилактический визит в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения профилактического визита:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения профилактического визита юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность профилактического визита:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией приказа (распоряжения) о проведении профилактического визита  
ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездного профилактического визита)

---

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

---

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения профилактического визита:

---

(заполняется в случае необходимости согласования профилактического визита с органами прокуратуры)

---

Лицо(а), проводившее обязательный профилактический визит:

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) профилактический визит; в случае привлечения к участию в профилактическом визите экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении профилактического визита присутствовали:

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения профилактического визита члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по профилактическому визиту)

В ходе проведения профилактического визита выявлены:

- нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

---

---

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

---

---

---

- факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

---

---

---

---

- нарушений не выявлено

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Запись в Журнал учета профилактических визитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального жилищного контроля внесена (заполняется при проведении выездного профилактического визита):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта профилактических визитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального жилищного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездного профилактического визита):

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

---

---

---

---

---

---

---

---

С актом профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

---

---

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)»;

27) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

**АКТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА**  
органом муниципального жилищного контроля в отношении нанимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_

На основании:

\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен

\_\_\_\_\_

(плановый/внеплановый, документарный/выездной)

профилактический визит в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения профилактического визита:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность профилактического визита:

\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией приказа (распоряжения) о проведении профилактического визита  
ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездного профилактического визита)

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
профилактического визита: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования профилактического визита с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее профилактический визит:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) профилактический визит; в случае привлечения к участию в профилактическом визите экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении профилактического визита присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, и (или) его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении мероприятий по профилактическому визиту)

В ходе проведения профилактического визита выявлены:

- нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С актом профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)»;

28) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О проведении **обязательного профилактического визита** планового/внепланового,  
документарного/выездного юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
в отношении нанимателя

1. Провести обязательный профилактический визит в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место(а)  
фактического осуществления им деятельности, место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение обязательного профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на  
проведение обязательного профилактического визита)

4. Привлечь к проведению обязательного профилактического визита в качестве экспертов,  
представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению обязательного профилактического визита  
экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящий обязательный профилактический визит проводится с целью:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимого обязательного профилактического визита указывается  
следующая информация:

а) в случае проведения планового обязательного профилактического визита: ссылка на  
ежегодный план проведения плановых обязательных профилактических визитов;

б) в случае проведения внепланового выездного обязательного профилактического визита:  
- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внепланового выездного обязательного профилактического визита, который подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должен быть проведен незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящего обязательного профилактического визита являются:

---

---

---

---

6. Предметом настоящего обязательного профилактического визита является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

7. Срок проведения обязательного профилактического визита:

---

К проведению обязательного профилактического визита приступить:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Обязательный профилактический визит окончить не позднее:

г " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения обязательного профилактического визита:

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется обязательный профилактический визит; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом обязательного профилактического визита)

9. В процессе обязательного профилактического визита провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения обязательного профилактического визита:

---

---

---

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их

наличии), необходимых для проведения обязательного профилактического визита, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения обязательного профилактического визита:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель Главы городского округа \_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)»;

29) дополнить приложением б следующего содержания:

«Приложение б  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (1)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

**Администрация городского округа Реутов**

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В СОСТАВЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

143966, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, д. 27

тел. (495) 528-32-32, e-mail: [ujkh\\_reutov@mail.ru](mailto:ujkh_reutov@mail.ru)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_ МИН  
(дата и время составления акта)

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

**Акт обязательного профилактического визита**

1. Обязательный профилактический визит проведен на основании:

\_\_\_\_\_

---

(структурная единица Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае проведения обязательного профилактического визита на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации - номер и дата такого поручения)

2. Обязательный профилактический визит в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Обязательный профилактический визит:

1)

№№) \_\_\_\_\_

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченных на проведение обязательного профилактического визита)

4. К проведению обязательного профилактического визита были привлечены специалисты:

1)

№№) \_\_\_\_\_

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1)

№№) \_\_\_\_\_

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

---

(объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

6. Обязательный профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

---

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен обязательный профилактический визит)

7. Контролируемые лица:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ Ч \_\_\_ МИН

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ Ч \_\_\_ МИН

---

(дата и время фактического начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита)

проведение обязательного профилактического визита приостанавливалось в связи с

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ Ч \_\_\_ МИН

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ Ч \_\_\_ МИН

---

(основание для приостановления обязательного профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения обязательного профилактического визита (в случае приостановления))

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

---

---

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ Ч \_\_\_ МИН

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ Ч \_\_\_ МИН

по месту

---

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

№№)

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., Ч \_\_\_ МИН \_\_\_\_\_

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., Ч \_\_\_\_ МИН \_\_\_\_

по месту

---

---

---

---

---

---

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении обязательного профилактического визита заполнены следующие проверочные листы:

---

(заполненные в ходе проведения обязательного профилактического визита проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих или информация о том, что проверочные листы не использовались)

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

---

(выводы по результатам проведения обязательного профилактического визита:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных выше, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1)

№№

---

(протоколы и иные документы (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту обязательного профилактического визита)

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов), проводившего  
обязательный профилактический визит

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора,  
подготовившего акт обязательного профилактического визита, номер  
телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц  
или их представителей с актом обязательного профилактического визита  
(дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том  
числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной  
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных  
услуг (функций)" и (или) региональном портале государственных и муниципальных  
услуг

»;

30) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

По результатам проведения планового (внепланового) обязательного профилактического визита на основании приказа (распоряжения) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также проведения мониторинга технического состояния жилищного фонда, обследования подконтрольных объектов, руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.11.2012 № 148/2012-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области", выдано предписание

1	2	3	4
N п/п	Установленные нарушения обязательных требований по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствию жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию муниципального жилищного контроля с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений.	Сроки исполнения

Муниципальный жилищный инспектор г. о. Реутов Московской области

---



---



---

Принимали участие:

---

Иные сведения:

1. Форма собственности \_\_\_\_\_
2. Лицо, ответственное за содержание дома \_\_\_\_\_

Замечания по предписанию:

---

---

---

---

Предписание вручено (отправлено по почте): " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего предписание)

Номер почтовой квитанции №»;

31) дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

**Администрация городского округа Реутов**

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В СОСТАВЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

143966, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, д. 27

тел. (495) 528-32-32, e-mail: [ujkh\\_reutov@mail.ru](mailto:ujkh_reutov@mail.ru)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

\_\_\_\_\_  
Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)  
мероприятий, QR-код\*

## Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль

(указывается конкретный вид контроля (надзора))

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий»;

32) дополнить приложением 9 следующего содержания:

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Реутов Московской области, утверждённому Решением Совета депутатов городского округа Реутов Московской области от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

**Администрация городского округа Реутов**

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В СОСТАВЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

143966, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, д. 27

тел. (495) 528-32-32, e-mail: [ujkh\\_reutov@mail.ru](mailto:ujkh_reutov@mail.ru)

**Протокол осмотра**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Осмотр проведён:

\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое (которые) провело (провели) осмотр)*

в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия или заданием на проведение жилищного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_

*(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия либо задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

2. Осмотр начат в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., завершён в  
ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Место проведения осмотра:

\_\_\_\_\_

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов; идентификационные признаки (вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия)*

4. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_

*(указываются, при наличии такой информации на момент осмотра: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

5. При проведении осмотра присутствовали:

от контролируемого лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролируемого лица (представителя контролируемого лица), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы; при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт (в части сведений о контролируемом лице (его представителе) не заполняется)

специалист и (или) эксперт или экспертная организация

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае присутствия - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Специалисту, эксперту разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(подписи специалиста, эксперта,

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

6. Осмотром установлено

\_\_\_\_\_  
(описание хода проведения осмотра, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения осмотра)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

7. С протоколом осмотра ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с протоколом осмотра делается соответствующая отметка\*

\_\_\_\_\_  
(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт не заполняется)

\_\_\_\_\_  
(подпись)»;

33) дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории  
городского округа Реутов Московской области,  
утверждённому Решением Совета депутатов  
городского округа Реутов Московской области  
от 05.06.2025 № 28/2025-НА (в ред. от 27.05.2026 № 25/2026-НА)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за  
соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) в едином  
реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии  
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого  
составлен документ

### Администрация городского округа Реутов

## ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В СОСТАВЕ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

143966, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, д. 27

тел. (495) 528-32-32, e-mail: [ujkh\\_reutov@mail.ru](mailto:ujkh_reutov@mail.ru)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г., Ч \_\_\_\_ МИН  
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

### Акт выездного обследования

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

(ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного  
(надзорного) органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым  
реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

1)

№№) \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченных на проведение выездного обследования)

4. К проведению выездного обследования были привлечены:

Эксперты (экспертные организации):

1)

№№) \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездное обследование проведено в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Контролируемое лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

(дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по месту

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

№№)

---

(следующее фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по месту

---

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

11. К настоящему акту прилагаются:

1)

№№)

---

(протоколы и иные документы (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездное обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг

».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать (разместить) настоящее Решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Реутов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Реутов



Г.В. Коконин

Глава городского округа Реутов

А.С. Ковязин